

Принято
Педагогическим советом
МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»
Протокол № 8 от 24.06.2017 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «АСШ им. А. А.
Кудрявцева»

О. Н. Иванчикова
«24» июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи, заполнения и учета справок об обучении и справок о периоде обучения

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке выдачи, заполнения и учета справок об обучении и справок о периоде обучения (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение определяет структуру справки об обучении и справки о периоде обучения (далее – справка), порядок их заполнения и учета в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Архангельская средняя школа им. А. А. Кудрявцева» (далее - Школа).

3. Справка об обучении (приложение 1) выдаётся лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты. Справка об обучении выдается на основании заявления обучающихся или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

4. Справка о периоде обучения (приложение 2) выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы. Справка о периоде обучения выдается на основании заявления обучающихся или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении.

5. Заявление о выдаче справок и копии выданных справок хранятся в личном деле обучающегося.

6. Учет выдачи справок ведется в журнале выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения (приложение 3).

7. В случае утраты справок может быть выдан дубликат в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки, о чем делается соответствующая отметка в Журнале выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения.

8. Плата за выдачу справок или дубликатов справок не взимается.

II. Структура справки об обучении и справки о периоде обучения.

1. Справка об обучении и справка о периоде обучения оформляется на бланке с полным официальным наименованием Школы и включает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже);
- наименование образовательной организации;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись, печать;
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы (на оборотной стороне справки);

III. Порядок заполнения справок

3.1. Справка заполняется печатным способом с помощью компьютера и принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12 п с одинарным междустрочным интервалом на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. На оборотной странице бланка справки об обучении или справки о периоде обучения в разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы. Справка об обучении содержит данные об итоговых отметках обучающегося. Справка о периоде обучения содержит данные о четвертных и годовых отметках обучающегося за последний год обучения в Школе. В случае отчисления обучающегося в течение учебной четверти в соответствующей графе раздела «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы» указываются текущие отметки за последнюю учебную четверть.

3.2. В таблице «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы», в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Наименования учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненные справки подписываются директором и заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Журнал выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения содержит следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- дата выдачи справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись лица, выдавшего справку;
- подпись лица, получившего справку.

4.2. Журнал выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится у делопроизводителя в соответствии с действующим законодательством.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева»

301990, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д.28

тел./факс: 8(48744) 2-15-65; тел. 2-14-63

Справка об обучении

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Обучался (обучалась) в _____

(наименование образовательного учреждения)

по _____

(наименование образовательной программы)

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Директор _____ (ФИО)

(подпись)

(М.П.)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

регистрационный №



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева»

301990, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д.28

тел./факс: 8(48744) 2-15-65; тел. 2-14-63

Справка о периоде обучении

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Обучался (обучалась) в _____

(наименование образовательного учреждения)

по _____

(наименование образовательной программы)

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Директор _____ (ФИО)

(подпись)

(М.П.)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

регистрационный №

