

Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»  
Протокол № от 30.08.2015г.



Утверждаю  
Директор МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»  
О. Н. Иванчикова  
«31» августа 2015 года

**Положение  
о порядке и условиях установления выплат  
компенсационного и стимулирующего характера, установления повышающего  
коэффициента работникам Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования деятельности работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева» (далее – ОО), стимулирования их профессионального роста, повышения ответственности, развития инициативы и творческой активности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об условиях оплаты труда работников образовательных организаций муниципального образования Каменский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Каменский район от 26 июня 2014 г. №195, и применяется при установлении выплат компенсационного характера, повышающего коэффициента, премировании и оказании материальной помощи работникам ОО.

1.3 Оплата труда работников ОО, включая оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты компенсационного характера, премии и материальную помощь, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда ОО.

**2. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

2.1 К компенсационным выплатам работников ОО относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2 Компенсационные выплаты устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентном отношении к установленной ставке по занимаемой должности основного места работы, за исключением доплат за проверку тетрадей в 5-11 классах, которые устанавливаются в процентном отношении к заработной плате за часы. Компенсационные выплаты устанавливаются, изменяются и снимаются приказом директора ОО в соответствии с перечнем компенсационных выплат (приложение 1).

### 3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

3.1 К стимулирующим выплатам работников ОО относятся:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

3.2. Премии по итогам работы за месяц устанавливаются педагогическим работникам ОО в соответствии с целевыми показателями эффективности работы педагогических работников ОО (приложение 2). Целевые показатели эффективности в связи с утратой актуальности могут быть заменены на другие в течение учебного года по решению педагогического совета.

3.4 Оценка эффективности работы работников ОО осуществляется по состоянию на 1 число следующего месяца на заседании комиссии по определению стимулирующих выплат, создаваемой приказом ОО (далее – комиссии).

3.5 В состав комиссии могут входить директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета ОО, руководители методических объединений. Председателем комиссии является директор ОО.

3.6 На заседание комиссии каждый педагогический работник предоставляет лист самооценки эффективности своей работы за месяц в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности работы педагогических работников ОО, подписанный собственноручно и согласованный с сотрудниками, курирующими соответствующий показатель. В случае расхождения мнений оцениваемого педагогического работника и сотрудника, курирующего соответствующий показатель, последний делает на листе самооценки исправления и заверяет их своей подписью.

На заседании комиссии простым большинством голосов по каждому целевому показателю определяется соответствие самооценки каждого педагогического работника оценке комиссии.

На заседании комиссии определяется размер ежемесячного фонда ОО на выплату премии по итогам работы за месяц.

3.8 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.9. Премии по итогам работы за месяц устанавливаются приказом директора ОО в размере, определяемом по следующей формуле:

$R_p = K_b * Ц_b$ , где

$R_p$  – размер премии педагогического работника по итогам работы за месяц;

$K_b$  – количество набранных баллов педагогическим работником, определенное на заседании комиссии;

$Ц_b$  – цена балла, определяемая как отношение ежемесячного фонда ОО на выплату премии по итогам работы за месяц к сумме набранных баллов всеми педагогическими работниками ОО.

3.10. Премии по итогам работы за месяц устанавливаются и выплачиваются до 10 числа следующего месяца.

3.11. Премии по итогам работы за квартал устанавливаются работникам ОО при условии выполнения следующих требований:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем квартале (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- своевременность и полноту подготовки отчетности.

3.12. Размер премии по итогам работы за квартал устанавливается приказом директора ОО в процентном отношении к окладу при условии наличия экономии фонда

оплаты труда и с учетом п.1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Размер премии по итогам работы за квартал может быть уменьшен по причине невыполнения хотя бы одного из требований, указанных в п.3.10.

3.13. Премии по итогам работы за квартал устанавливаются и выплачиваются в следующем квартале, за исключением 4 квартала. Премия по итогам работы за 4 квартал устанавливается и выплачивается в декабре текущего года.

3.14. Единовременное премирование работников ОО производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ с высокими результатами (подготовка и проведение конкурсов и других мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе в группе поддержки, результативное участие в конкурсах всех уровней от лица ОО, внеурочная деятельность, реализация мероприятий федеральных, региональных и муниципальных целевых программ);

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ (участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях регионального, межрегионального и международного уровня, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в проведении ремонтных работ, организация проведения мероприятий, связанных с образовательной и внеурочной деятельностью);

- участие в инновационной деятельности (разработка проектов, целевых программ, образовательных программ, программы развития).

3.10 Единовременное премирование работников ОО производится также в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет, 60 лет, 70 лет), в связи с уходом на заслуженный отдых, к профессиональным праздникам.

3.10 Единовременное премирование работников ОО осуществляется при условии наличия экономии фонда оплаты труда. Размер премии устанавливается приказом директора ОО в процентном отношении к окладу или в абсолютном размере.

#### **4. Оказание материальной помощи**

4.1 Материальная помощь работникам ОО оказывается по случаю смерти близких родственников (родители, супруги, дети), вступления работника в брак, продолжительной болезни, рождения ребенка,

4.2 Оплата материальной помощи производится на основании приказа директора и не может быть меньше 2000 рублей.

4.3 Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление работника, в случае смерти самого работника, основанием является заявление близкого родственника или члена его семьи.

#### **5. Сроки действия настоящего Положения**

5.1 Настоящее Положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено по требованию сторон, его подписавших.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

<b>Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда</b>	
<i>Наименование</i>	<i>Размер</i>
<b>1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда</b>	4%
<b>Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных</b>	
<i>Наименование</i>	<i>Размер</i>
<b>1. Доплата за проверку тетрадей</b>	
1.1. 1-4 классы.....	15%
1.2. 5-11 классы:	
по русскому языку и литературе.....	20%
по математике.....	15%
по иностранному языку.....	10%
по истории, биологии, ИЗО, географии.....	5%
по химии, физике.....	5%
1.3. 1-4 классы для обучающихся с ОВЗ.....	8%
1.4. 5-9 классы для обучающихся с ОВЗ:	
по русскому языку и литературе.....	8%
по математике.....	8%
по иностранному языку.....	8%
по истории, биологии, ИЗО, географии.....	8%
по химии, физике.....	8%
<b>2. Доплата за классное руководство</b>	
<b>Наполняемость:</b>	
- 14 и более человек (общеобразовательные классы).....	2000,00 руб.
- 12 и более человек (классы для обучающихся с ОВЗ)	2000,00 руб.
<b>3. Доплата за заведование кабинетами (поддержание надлежащего санитарно-технического состояния, сохранность мебели и технологического оборудования, оформление):</b>	5%
• заведывание учебной мастерской.....	10%
<b>4. Доплата за ведение протоколов</b>	5-10%
<b>5. Доплата за руководство ШМО.....</b>	6%
<b>6. Доплата за заведование музеем Боевой славы</b>	30%-100%
<b>7. Доплата за осуществление учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам</b>	50%
<b>8. Доплата за размещение информации на обязательных сайтах</b>	50%
<b>9. Доплата за организацию производительного труда.....</b>	30-70%
<b>10. Доплата за совмещение профессий</b>	25-100%
<b>11. Надбавка за выполнение обязанностей экономиста</b>	30%
<b>12. Надбавка за выполнение обязанностей кассира</b>	60%

<i>13. Надбавка за выполнение обязанностей заведующего гаражами</i>	60%
<i>14. Надбавка за выполнение обязанностей механика</i>	60%
<i>15. Надбавка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни</i>	60%
<i>16. Надбавка за сверхурочную работу</i>	30-70%
<i>17. Надбавка за разделение рабочего дня на части</i>	15%
<i>18. Надбавка за выполнение обязанностей администратора информационно-аналитической системы «Регистр качества образования Тульской области»</i>	20%
<i>19. Надбавка за сопровождение обучающихся до места обучения и обратно</i>	10%
<i>20. Надбавка за организацию работы и ведение документации ПМПК</i>	20%
<i>21. Надбавка за сопровождение сайта ОО</i>	20%
<i>22. Надбавка за выполнение обязанностей по вопросам обеспечения безопасности</i>	50-70%
<i>23. Надбавка за организацию и проведение внеурочной деятельности</i>	10-50%
<i>24. Надбавка за превышение предельно допустимой численности обучающихся в ГПД</i>	10%
<i>25. Надбавка за организацию дневного сна обучающихся</i>	10%
<i>26. Надбавка за осуществление наставничества молодых специалистов</i>	10%
<i>27. Надбавка за организацию электронного документооборота</i>	50%
<i>28. Надбавка за выполнение обязанностей администратора программы «ИС: Предприятие»</i>	20%
<i>29. Надбавка за производство горячей выпечки в школьной столовой</i>	50%

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10
2	Ежедневное заполнение электронных журналов и дневников	20
3	Своевременное заполнение в соответствии с требованиями печатных классных журналов	20
4	Соответствие рабочих программ установленным требованиям	20
5	Своевременное составление программ воспитательной работы, программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	20
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства	20
7	Результативность участия: победитель призер	100 50
8	Участие обучающихся в мероприятиях муниципального уровня и выше ( в т.ч. дистанционно)	5
9	Результативность участия: за каждого победителя (кроме дистанционных конкурсов) за каждого призера (кроме дистанционных конкурсов)	10 5
10	Участие обучающихся в мероприятиях школьного уровня	5
11	Результативность участия: наличие победителей наличие призеров	10 5
12	Проведение открытых уроков	20
13	Проведение заседаний РМО и ШМО (руководителю)	10
14	Участие в проведении заседаний РМО и ШМО (выступления и доклады)	5
15	Работа с неблагополучными семьями	20