

Принято
Педагогическим советом
МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»
Протокол № 4 от 29.01.2016г.

Утверждаю
Директор МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»
_____ О. Н. Иванчикова
«1» марта 2016 года

Положение

об организации самообразования педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообразовании педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Профессионального стандарта педагога, Устава.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процесс организации самообразования педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева» (далее – школы).

1.3. Самообразование является составной частью непрерывного образования педагогических работников и является обязательной частью их профессиональной деятельности в школе.

1.4. Самообразование педагогического работника непрерывно, но состоит из определенных этапов, включаемых в план самообразования педагогических работников школы ежегодно.

1.5. Инициатором процесса самообразования может выступать как сам педагогический работник так и руководитель школьного методического объединения или представитель администрации школы.

1.6. Педагогический работник школы самостоятелен в выборе направления, формы, методов самообразования.

1.7. Педагогический работник школы в течение учебного года обязан заниматься самообразованием не менее чем по одной из форм самообразования.

2. Направления самообразования

2.1. Педагогический работник школы вправе выбрать следующие основные направления самообразования:

- профессиональное (предмет преподавания);
- психолого-педагогическое (ориентированное на обучающихся и их родителей);
- психологическое (имидж, общение, искусство влияния, лидерские качества и др.);
- методическое (педагогические технологии, формы, методы и приемы обучения);
- правовое;
- эстетическое (гуманитарное);
- историческое;
- иностранные языки;
- политическое;
- информационно-компьютерные технологии;
- охрана здоровья.

2.2. Педагогический работник вправе выбрать иное направление, не указанное в п.2.1.

3. Формы самообразования

3.1. Педагогический работник вправе выбрать следующие формы самообразования:

- курсовая подготовка в институтах повышения квалификации;
- получение второго высшего образования или второй специальности;
- конкурсы профессионального мастерства (кроме дистанционных);
- индивидуальная работа по самообразованию (включая научно-исследовательскую работу по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно-методической и учебной литературы; участие в

педагогических советах, научно-методических объединениях; посещение уроков коллег, обмен мнениями по вопросам организации занятий, содержания обучения, методов преподавания; теоретическую разработку и практическую апробацию разных форм уроков, внеклассных мероприятий и учебных материалов, дистанционные курсы повышения квалификации, конференции, семинары, олимпиады и конкурсы по выбранной теме);

- сетевые педагогические сообщества (интернет-ресурсы, созданные для общения единомышленников, педагогов различных регионов нашей страны, желающих поделиться опытом, адресно и персонально оказать или получить методическую помощь и консультацию в удобное для педагога время).

4. Методы самообразования

4.1. Педагогический работник школы в процессе самообразования использует следующие методы:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие во всех формах методической работы школы;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе общего образования;
- взаимопосещение уроков, участие в разборе открытых уроков;
- анализ своей работы и ее результатов;
- разработка материалов по комплексному методическому обеспечению предметов, подготовка рефератов, методических материалов, докладов, лекции и т. д.

5. Организация процесса самообразования

5.1. Самообразование педагогических работников осуществляется в соответствии с планом самообразования педагогических работников на очередной учебный год, принимаемым на педагогическом совете и

утверждаемым директором школы ежегодно перед началом учебного года (приложение 1).

5.2. Ежегодно не позднее 20 августа педагогические работники предоставляют руководителю школьного методического объединения или заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему соответствующий уровень образования (при отсутствии соответствующего школьного методического объединения), сведения о выборе направления и формы самообразования на учебный год. Руководители школьных методических объединений предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе сведения о выборе педагогическими работниками направления и формы самообразования на учебный год не позднее 25 августа текущего года.

5.3. Срок окончания этапа самообразования по заявленному направлению и форме устанавливается администрацией школы по согласованию с педагогическим работником.

5.3. План самообразования педагогических работников является неотъемлемой частью годового плана работы школы.

5.4 По окончании срока этапа самообразования педагогического работника школы и получения им результатов самообразования в плане самообразования педагогических работников заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим соответствующий уровень образования, проставляется отметка об исполнении с указанием даты и документа, подтверждающего получение результата самообразования.

6. Результаты самообразования

6.1. Результат самообразования зависит от выбранной формы самообразования.

6.2. Результатами самообразования педагогического работника на определённом этапе являются:

повышение качества преподавания предмета (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);

разработанные или изданные методические пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования;

разработка новых форм, методов и приемов обучения;

доклады, выступления;

разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей;

выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии;

разработка и проведение открытых уроков по собственным, новаторским технологиям;

создание комплектов педагогических разработок;

проведение тренингов, семинаров, конференции, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).

6.2. Подтверждением результата самообразования в форме курсовой подготовки в институтах повышения квалификации является получение удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

6.3. Подтверждением результата самообразования в форме получения второго высшего образования или второй специальности является получение документа об образовании (диплома установленного образца).

6.4. Подтверждением результата самообразования в форме конкурсов профессионального мастерства являются конкурсные материалы участника, оформленные в порядке, установленном положением о конкурсе, и принятые конкурсной комиссией.

6.5. Подтверждением результата самообразования в форме индивидуальной работы является:

- отчет о самообразовании, оформленный в соответствии с требованиями (приложение 2);

- доклад на заседании педагогического совета;

- публикация;

- дидактический материал;
- методическое пособие;
- научно-методическая разработка;
- новая рабочая программа;
- подготовка теоретического, методического и практического семинаров, практикума, тренинга, мастер-класса;
- проведение открытого урока по теме самообразования.

6.6. Подтверждением результата самообразования в форме участия в сетевом педагогическом сообществе является:

- отчет о самообразовании, оформленный в соответствии с требованиями (приложение 2);
- самостоятельное создание сетевого учебного содержания (с указанием ссылки на интернет-ресурс).

6.7. Копии документов, подтверждающих результаты самообразования, предоставляются педагогическими работниками руководителю школьного методического объединения или заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему соответствующий уровень образования (при отсутствии соответствующего школьного методического объединения). Руководители школьных методических объединений предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе сведения о результатах самообразования педагогических работников не позднее 7 рабочих дней с момента их получения.

6.8. Материалы, предоставленные педагогическими работниками по результатам самообразования, регистрируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в журнале учета материалов по самообразованию с указанием даты предоставления материалов, темы самообразования, автора, и хранятся в библиотеке методических материалов.

6.9. Все материалы педагогических работников по самообразованию составляют методическую копилку школы и являются доступными для использования другими педагогами.

6.10. Наиболее значимый опыт работы педагогического работника может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

План самообразования педагогических работников на
_____учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Направление самообразования	Форма самообразования	Сроки	Отметка об исполнении

Требования к оформлению отчета о самообразовании

1. В структуру отчета о самообразовании входит:

- титульный лист (с указанием полного наименования школы, темы самообразования, Ф.И.О. автора, года);
- содержание с обязательным указанием номеров страниц, на которых соответствующий раздел начинается;
- введение, в котором обосновывается актуальность выбора темы самообразования, указывается направление, формы, методы самообразования и обосновываются сроки реализации данного этапа самообразования;
- основной текст. Основной текст разбивается на разделы и подразделы;
- заключение содержит описание результата самообразования, основные выводы, к которым пришел автор, определяются основные направления для дальнейшей работы, а также указывается практическая значимость и возможность использования материалов в педагогической деятельности;
- список используемой литературы;
- приложения включают вспомогательные и дополнительные материалы. Приложение оформляется как продолжение отчета о самообразовании. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. В правом верхнем углу ставится надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера (арабскими цифрами). Если приложение одно, то номер 1 не ставится.

2. Отчет о самообразовании оформляется на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое 3 см, правое 1.5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;
- гарнитура шрифта: Times New Roman;
- размер шрифта: для основного текста 14 пт, для сносок – 10 пт;
- межстрочный интервал: 1,5;
- отступ первой строки: 1,25 см;
- выравнивание текста: по ширине.

3. Отчет о самообразовании может содержать рисунки, формулы, таблицы, которые выполняются программе Microsoft Word.