



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ «АРХАНГЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. А.А.КУДРЯВЦЕВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также врач, библиотекарь, председатель Совета школы и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными *задачами* Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательного учреждения.

2.2. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- организует выполнение решение собраний работников Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы образовательного Учреждения, локальные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса с последующим введением их в действие приказом директора Учреждения;
- принимает решение о допуске выпускников к экзаменам и переводе учащихся в следующий класс, о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, Почвальными листами или медалями, а также награждении членов Педагогического коллектива;

- принимает решение об исключении и отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в случае необходимости, по вопросам охраны труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- осуществляет ориентацию в деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества и эффективность образования; принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- представляет совместно с директором интересы Учреждения в государственных и общественных органах;

- представляет в государственных и общественных органах вместе с родителями (законными представителями) интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы и маршрута их обучения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет *имеет право*:

- создавать временные творческие объединения и инициативные группы для выработки рекомендаций по реализации государственной политики в сфере образования и внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки, а также для проведения опытной экспериментальной работы;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения приглашать представителей, специалистов различного профиля, консультантов общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет *ответственен за*:

- выполнение планов работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и защите прав обучающихся (воспитанников);

- принятие конкретных решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Учреждения).

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Руководитель образовательного учреждения (председатель Педсовета Учреждения) обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решение в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и Уставу Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.