

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №1 от 27.08.2014 г.



Приложение к приказу
№76-0 от 29.08.2014 г.

«Утверждаю»

Директор школы
Андреева Т.Н. Андреева Т.Н.

Положение

об организации и проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов в МКОУ «Архангельская средняя общеобразовательная школа имени А. А. Кудрявцева»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов в МКОУ «Архангельская средняя общеобразовательная школа имени А. А. Кудрявцева» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом общеобразовательного учреждения в целях подготовки, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.

1.2 Настоящее Положение о проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2. Целью проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся является:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, практических умений и навыков;

б) соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

в) контроль за качеством освоения обучающимися образовательных программ.

3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется на основе принципов объективности, гласности, демократичности.
4. Годовую промежуточную аттестацию обучающихся проводит учитель, работающий в данном классе, или учитель, назначенный приказом директора Учреждения, в присутствии одного ассистента из числа учителей-предметников одного цикла предметов, или директора Учреждения, или заместителя директора по учебно - методической работе, или заместителя директора по воспитательной работе.
5. Рекомендуемое количество предметов для годовой промежуточной аттестации обучающихся - не менее двух.
6. Перечень, количество учебных предметов, формы проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся определяются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.
7. Полностью либо частично от прохождения годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:
 - имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана за все четверти (полугодия) данного учебного года;
 - заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации и освобожденные от занятий по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения.
8. Решение об освобождении обучающихся от годовой промежуточной аттестации принимает педагогический совет.
9. В случае длительного отъезда обучающегося за пределы места жительства, к месту лечения или летнего отдыха до начала годовой промежуточной аттестации может быть организовано досрочное проведение годовой промежуточной аттестации для данного обучающегося по заявлению его родителей (законных представителей).
10. Обучающиеся, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку или не явившиеся по неуважительной причине, проходят годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в иные сроки, установленные педагогическим советом.
11. Учащиеся, не явившиеся на годовую промежуточную аттестацию по одному из предметов по неуважительной причине или получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному из предметов, допускаются к прохождению годовой промежуточной аттестации по другим предметам.
12. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной атте-

станции при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5 Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится по расписанию, утвержденному директором. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации размещается на информационном стенде и доводится до сведения всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации обучающихся.

- В течение одного учебного дня проводится годовая промежуточная аттестация обучающихся по одному предмету; при составлении расписания годовой промежуточной аттестации обучающихся интервал между контрольными мероприятиями устанавливается продолжительностью не менее одного дня для подготовки обучающихся.

15. Контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го и не позднее 5-го урока в соответствии с кривой умственной работоспособности в течение учебного дня и шкалой трудности отдельных предметов (таблица Сивкова), возрастными нормами физиологического развития обучающихся.

16. Учитель-предметник в течение одного-двух дней проверяет итоговую работу, делает ее анализ, оформляет протокол годовой промежуточной аттестации и сдает на хранение заместителю директора по учебно-методической работе.

17. Документация по годовой промежуточной аттестации хранится в кабинете заместителя директора по учебно-методической работе в течение одного года.

3. Формы проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении предлагаются следующие формы:

контрольные работы
диктанты,
тестирование.

Для учащихся с умственной отсталостью, обучающихся по адаптированной образовательной программе, формы проведения годовой промежуточной аттестации - контрольный диктант (контрольное списывание) и контрольная работа по математике.

2. Материалы (тексты контрольных работ, диктантов, тесты) для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся составляются педагогами на основе дифференцированного подхода в обучении, с включением заданий репродуктивного, продуктивного, творческого (компетентностного) характера.

3. Материалы (тексты контрольных работ, диктантов, тесты) для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях

школьных методических объединений, утверждаются директором, хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе.

4. Состав аттестационных комиссий, а также расписание годовой промежуточной аттестации утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Срок проведения годового промежуточного контроля: с 20 апреля по 15 мая.

5. В материалы для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся по возможности включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

6. Недопустимо использование заданий практической части при подготовке обучающихся к годовой промежуточной аттестации.

7. Для досрочного и повторного проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, в целях соблюдения конфиденциальности сведений разрабатываются и утверждаются новые комплекты материалов.

8. Контрольные работы, диктанты, тесты выполняются на листах бумаги со штампом Учреждения и проверяются в соответствии с существующими требованиями к оценке работ обучающихся.

9. На годовой промежуточной аттестации по истории, обществознанию (включая экономику и право), географии, физике, химии, биологии допускается использование карт, моделей, схем, таблиц, лабораторного оборудования, непрограммируемого калькулятора.

10. На годовой промежуточной аттестации по математике (алгебре и началам анализа) не допускается использование обучающимися калькулятора.

11. Годовая промежуточная аттестация по иностранному языку проводится в форме контрольной работы, предусматривающей аудирование с выполнением тестовых заданий, чтение текста с выполнением тестовых заданий, лексико-грамматический тест.

Тексты для чтения подбираются из художественной, научно-популярной литературы, объем текста устанавливается учителем иностранного языка с учётом требований образовательных программ.

4. Подведение итогов годовой промежуточной аттестации обучающихся

1. Отметки при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся выставляются в соответствии с рекомендациями по оцениванию знаний по каждому учебному предмету, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, настоящего локального акта, регламентирующего проведение годовой промежуточной аттестации обучающихся.

2. Отметка по результатам годовой промежуточной аттестации выставляется в классный и электронный журнал в соответствии с датой проведения годовой промежуточной аттестации.
3. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации, согласно правилам математического округления.
4. Вопросы по разрешению конфликтных ситуаций во время проведения годовой промежуточной аттестации в части несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по итогам годовой промежуточной аттестации решает школьная конфликтная комиссия в составе трёх человек. В состав конфликтной комиссии не входит учитель, проводивший годовую промежуточную аттестацию по данному предмету.
5. Работы обучающихся после проведения годовой промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-методической работе.

5. Ликвидация академической задолженности при прохождении годовой промежуточной аттестации

1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему (-щим) учебному (-ым) предмету (-ам), не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе 3-х человек.
4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение годовой промежуточной аттестации.
5. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Вариант решения выбирают родители (законные представители) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.
7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в том же Учреждении.